



Guía SOSTENIBILIDAD

Gobierno Corporativo





¿Qué es el Gobierno Corporativo?

El gobierno corporativo es el conjunto de principios, normas y prácticas que regulan la dirección y el control de una empresa. Su objetivo es garantizar la transparencia, la responsabilidad y la equidad en la toma de decisiones, asegurando que los intereses de los accionistas, directivos, empleados y otras partes interesadas estén alineados.

Contar con un buen gobierno corporativo puede:

- Mejorar la sostenibilidad y la eficiencia.
- Facilitar el acceso a financiamiento.
- Fortalecer la confianza de clientes, proveedores y otros stakeholders.

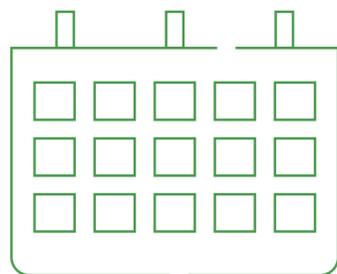
¹ Sobre este punto recomendamos ver la Guía Sostenibilidad – Compliance disponible <https://www.lomanegra.com/wp-content/uploads/2023/12/LN-Guia-Eje-Compliance.pdf>

² Sobre este punto recomendamos ver la Guía Sostenibilidad – Compliance disponible <https://www.lomanegra.com/wp-content/uploads/2023/12/LN-Guia-Eje-Compliance.pdf>

³ Sobre este punto recomendamos ver la Guía Sostenibilidad disponible https://www.lomanegra.com/wp-content/uploads/2023/12/LN_Guia-Sostenibilidad.pdf

Los aspectos claves de un buen Gobierno Corporativo:

- Estructura y roles de gobierno: Definición clara de funciones y responsabilidades de directivos y socios.
- Cumplimiento legal y normativo: Aspectos legales esenciales como registros, contratos, propiedad intelectual y protección de datos.
- Transparencia y ética: Implementación de códigos de conducta, políticas anticorrupción y mecanismos de denuncia¹.
- Gestión de riesgos: Identificación y mitigación de riesgos operativos, financieros y reputacionales².
- Sostenibilidad y ESG: Incorporación de criterios ambientales, sociales y de gobernanza en la estrategia empresarial³.



01

Estructura y Roles de Gobierno

Una buena estructura de gobierno corporativo permite organizar la toma de decisiones, mejorar la eficiencia y minimizar riesgos. Esto no significa burocracia innecesaria, sino contar con reglas claras para garantizar transparencia y crecimiento sostenible.

¿Por dónde empezar?

En Argentina pueden iniciar su camino en el gobierno corporativo con estos pasos:

1.

Definir la estructura legal de la empresa

- Si la empresa es un emprendimiento unipersonal, considerar la formalización como SRL o SA para separar el patrimonio personal del empresarial.
- En empresas familiares, documentar acuerdos sobre roles y sucesión.

2.

Clarificar la toma de decisiones

- Definir quiénes tienen autoridad en cada tema y documentarlo en un reglamento interno.
- Implementar reuniones periódicas con una agenda definida para decisiones estratégicas.

3.

Documentar procesos y controles

- Crear políticas básicas sobre contrataciones, pagos, compras y gestión de clientes.
- Mantener registros claros de ingresos, egresos y compromisos financieros.



1.1

Definición de órganos de gobierno

Contar con una estructura clara mejora la gestión y facilita el acceso a financiamiento. Se recomienda:

Socios o accionistas

- Formalizar un Acuerdo de Socios para definir derechos y responsabilidades.
- Establecer mecanismos de resolución de conflictos para evitar disputas.

Directorios o consejos consultivos

- No todas las empresas tienen un directorio formal, pero contar con uno profesionaliza la gestión.
- En empresas familiares, incorporar asesores independientes puede evitar conflictos internos.

Gerencia o administración

- En empresas familiares, separar la gestión diaria de aquellos que sean los dueños de la empresa puede evitar la concentración excesiva de poder.
- Definir indicadores clave (ventas, rentabilidad, cumplimiento normativo) para evaluar la gestión.

1.2

Delegación de funciones y responsabilidades

- Asignar roles y responsabilidades por escrito (ejemplo: manuales de funciones).
- Crear políticas de firma y autorización de gastos según montos y niveles jerárquicos.
- En empresas familiares, evitar la concentración de tareas críticas en miembros de la familia sin experiencia.

1.3

Controles internos y auditoría

- Contar con un contador externo o asesor financiero que revise los balances periódicamente.
- Implementar políticas de control de caja, compras y pagos para evitar fraudes o irregularidades.
- Actualizar periódicamente contratos con clientes y proveedores para reducir riesgos legales.

02

Cumplimiento Legal y Normativo

Cumplir con la normativa vigente no solo evita sanciones, sino que también genera confianza y facilita el acceso a financiamiento o nuevas oportunidades de negocio.

¿Por dónde empezar?

1.

Regularizar la situación legal de la empresa

- Verificar que la inscripción en ARCA y en el Registro Público de Comercio esté actualizada.
- Cumplir con obligaciones societarias (actas de asamblea, balances, pago de tasas, etc.).

2.

Revisar y formalizar contratos estratégicos

- Redactar contratos con empleados, proveedores y clientes para evitar conflictos.
- Incluir cláusulas de confidencialidad y protección de datos en los contratos.

3.

Capacitar al personal en normativas básicas

- Temas clave: normativa laboral, derechos del consumidor, prevención de lavado de activos, protección de datos.
- Mantener registros actualizados de las capacitaciones realizadas.

2.1

Constitución y marco legal

- Elegir la mejor estructura jurídica (Monotributo, SRL, SA, SAS) según el crecimiento esperado.
- Presentar balances en tiempo y forma ante ARCA y organismos de control.
- Mantener actualizado el Estatuto o Contrato Social, así como las autoridades.

2.2

Normas laborales y fiscales

- Cumplir con aportes y contribuciones previsionales.
- Respetar las normativas de jornada laboral, licencias y condiciones de seguridad e higiene.
- Implementar políticas de prevención de violencia laboral, acoso, seguridad y medio ambiente.

2.3

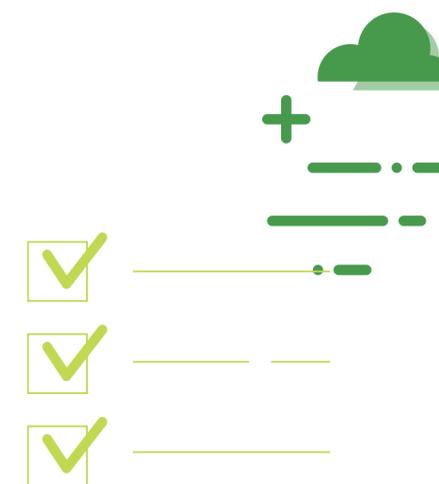
Prevención de riesgos legales / Transparencia y Ética

- Implementar códigos de ética y conducta adaptados al tamaño de la empresa que establezca valores y principios de la empresa.
- Crear un canal de denuncias para reportar irregularidades sin represalias.
- Asegurar que la empresa no esté expuesta a riesgos de corrupción en contratos con el Estado.
- Aplicar políticas anticorrupción y controles en operaciones comerciales.

03

Gestión de Riesgos

- Identificar riesgos operativos, financieros y reputacionales que puedan afectar a la empresa.
- Implementar seguros y planes de contingencia para minimizar impactos.
- Establecer un proceso de revisión y mejora continua en la gestión de riesgos.



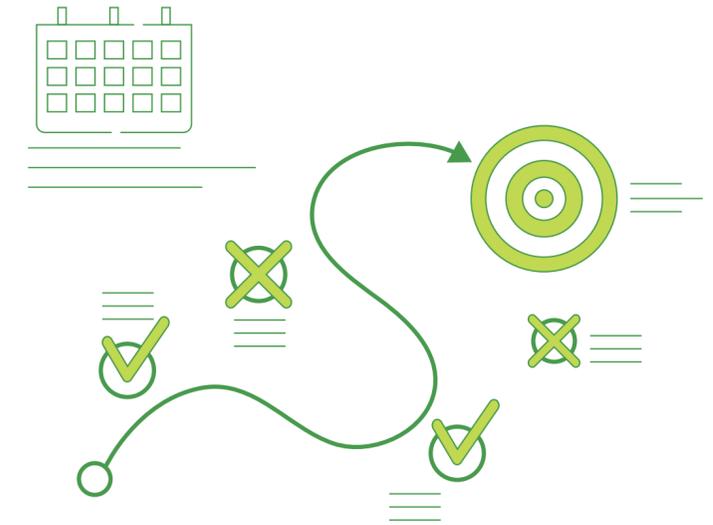
04

Sostenibilidad y ESG (Ambiental, Social y Gobernanza)

- Integrar criterios ESG en la estrategia empresarial.
- Implementar políticas de uso eficiente de recursos y reducción de impacto ambiental.
- Fomentar una cultura de diversidad e inclusión en la empresa.

Recomendaciones Finales

- 1. Formalizar las reglas de juego:**
Tener documentos escritos sobre estructura, roles, procedimientos y políticas.
- 2. Separar propiedad de gestión:**
Delegar tareas operativas en profesionales y evitar que los socios manejen todo.
- 3. Capacitarse constantemente:**
Asistir a cursos sobre gobierno corporativo, compliance y normativas locales.
- 4. Buscar asesoramiento externo:**
Contadores, abogados y consultores pueden ayudar a fortalecer el gobierno corporativo.
- 5. Adoptar herramientas digitales:**
Usar software de gestión facilita la transparencia y el control interno.



The background features a complex, abstract design with various shades of green and yellow. It includes diagonal stripes, solid colors, and organic shapes that resemble leaves or stylized figures. A prominent white curved area is on the left side. In the center, there is a red, irregularly shaped frame containing the text.

**LOMA
NEGRA**